

<b>Organ der FWG:</b>	<b>Personalkreis</b>
Grundlegende <u>Zielsetzung</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Prozess der Einstellung und Einarbeitung von neuen LehrerInnen, pädagogischen MitarbeiterInnen und HortnerInnen im Sinne einer Pädagogik auf anthroposophischer Grundlage wird vom PK begleitet</li> <li>◦ Vorbereitung der Fächerverteilung in Zusammenarbeit mit Fachgruppen</li> <li>◦ Vorbereitung der Stundenbesetzung</li> </ul>
Konkrete <u>Aufgaben</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Langfristige Personalplanung, Überblick über Personalsituation gemeinsam mit der Richtungskonferenz</li> <li>◦ Bearbeitung von Bewerbungen, LehrerInnensuche und –vorsichtung</li> <li>◦ Abschluss von Dienstverträgen und Arbeitsvereinbarungen mit LehrerInnen in Zusammenarbeit mit GFK und Betreuung im ersten Dienstjahr über eineN MentorIn aus dem Kollegium</li> <li>◦ Abschluss der Kollegiumsvereinbarung</li> <li>◦ Der Personalkreis ist zuständig für neue LehrerInnen bis zum Abschluss eines unbefristeten Dienstvertrages nach Beendigung des Probejahres und dezidierte Übergabe an den QK</li> <li>◦ Vorbereitung der Stundenbesetzung des kommenden Schuljahres für die Erweiterte Konferenz gemeinsam mit Richtungskonferenz</li> <li>◦ Organisation der im allgemeinen verpflichtenden Vorstellung im Lehrerkollegium und des Probeunterrichts, Einholung von Stellungnahmen bei Neueinstellung (für 1 Jahr befristetes Dienstverhältnis), Information über die Gründe bei Abweichung von diesem Vorgehen</li> <li>◦ Einholung von Stellungnahmen bei Umwandlung des befristeten in ein unbefristetes Dienstverhältnis</li> </ul>
Wer ist <u>Auftraggeber</u> ? Wem verantwortlich?	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Schulgemeinschaft vertreten durch Erweiterte Konferenz</li> <li>◦ Bestätigung durch Schulträgersversammlung (OG und Vorstand)</li> </ul>
beschlossen am, in?	8.5.2015 in Erweiterter Konferenz, bestärkt 30.3.2017
Wie lange gilt das Mandat? Termin für Resultat, Rechenschaft, Rückblick?	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2 Jahre</li> <li>◦ Jährlicher Bericht in der EK</li> <li>◦ Rückblick, Rechenschaft und Neubesetzung oder Weiterbeauftragung in der EK</li> <li>◦ Bestätigung durch Schulträgersversammlung</li> </ul>
<u>Befugnisse</u> ? Entscheidungskompetenzen? (vorbereiten, beraten, Entscheidungswege festlegen, entscheiden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Personalentscheidungen nach Vorstellung in der Konferenz und Probeunterricht</li> <li>◦ Entscheidung über positive oder negative Beendigung des Probejahres nach Einholung von Stellungnahmen</li> </ul>
<u>Ressourcen</u> (Geld, Zeit, Arbeitsmittel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Budgetposten "Vorstellungen/ Umzug"</li> <li>◦ Budgetposten "Inserate"</li> <li>◦ Budgetposten "Fortbildung neuer KollegInnen"</li> </ul>
<u>Rahmenbedingungen:</u> Pflichten (zur Information, Einbindung anderer Organe, Protokollführung, Prozesspflichten, Entscheidungsbedingungen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Vertraulichkeit über Persönliches (abgesehen von den nötigen Informationspflichten)</li> <li>◦ ständige Zusammenarbeit mit der RiKo und Erfüllung ihrer Arbeitsaufträge</li> <li>◦ Zusammenarbeit mit Konzept- und QK bei Bedarfs-, Besetzungs- und Stundenplanfragen</li> <li>◦ siehe "Leitfaden für LehrerInnenaufnahme und Einarbeitung"</li> <li>◦ siehe "Leitfaden für Mentorenschaft"</li> <li>◦ Ergebnisprotokoll</li> <li>◦ Regelmäßige Veröffentlichung von offenen Stellen und Entscheidungen auf der Homepage</li> </ul>
<u>Beschlussart</u>	Einstimmigkeit aller Mitglieder des PK (Adsens möglich)
Wie häufig? Wie lange?	wöchentlich 1 Stunde und evtl zusätzlich je nach Arbeitsaufwand
geforderte <u>Fähigkeiten</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Menschenkenntnis</li> <li>◦ professionelle Abwicklung der Personaleinstellung</li> <li>◦ Überblick über die zu erfüllenden Aufgaben in der Schule über die Anforderungsprofile und den Personalbedarf</li> </ul>
Kriterien für <u>Zusammensetzung</u> nach Funktionen, Gruppengröße	Ausgewogenheit aller Unterrichtsbereiche: U+M+Ostufe, KlassenlehrerInnen, HKU, Sprachen, Bewegung, Eltern
Bedingungen bei Ausscheiden/ <u>Wechsel</u>	Neubestellung durch EK nach Vorschlägen aus dem Kollegium und den Schulkreisen
<u>Konkrete Zusammensetzung</u>	Jasmin Leiner, Waltraud Paier, Laura Raso, Christine Reiter, Ingrid Rump Michael Stransky,
<u>Prozessverantwortliche</u> = Ansprechperson	Jasmin Leiner
weitere <u>Funktionen</u> in der Gruppe	Vertretung in der Erweiterten Konferenz: Waltraud Paier