Organ der FWS Graz:	PR-Kreis
Grundlegende Zielsetzung	◦ Öffentlichkeitsarbeit für die FWS Graz, d.h. die Öffentlichkeit (Teilöffentlichkeit SchülerInnen, LehrerInnen, Eltern, Bildungslandschaft, Medien, Politik) über das Selbstverständnis und die Arbeit der FWS Graz zeitgemäß zu informieren. ◦ PR- und Informationsarbeit nach innen und nach außen
Konkrete Aufgaben	◦ Artikel und Berichte über die FWS Graz in die Medien bringen ◦ Projekte aus der Aktualität heraus initiieren, welche die Idee der FWS Graz transportieren ◦ Eltern und LehrerInnen bei Aussendungen, Presse-Einladungen und Verfassen von Artikeln unterstützen ◦ Eigenverantwortliche Entscheidung über Mitarbeit oder Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen der Schule (Infofluss durch Schulführung, Lehrerkollegium oder zuständige Personen und Organe notwendig) ◦ Zusammenarbeit bei der Erstellung von Informations- und Präsentationsmaterial, Aufbereitung von Inhalten und Arbeitsergebnissen mit den jeweils zuständigen Personen oder Organen. ◦ Mitverantwortung für das Erscheinungsbild und den Inhalt der Schulfolder, Infomappe, Homepage und sonstige materielle Darstellungsformen. ◦ Betreuung der Infoveranstaltungen: Schulinformationsmesse und Tag der offenen Tür Mitarbeit im PR- Kreis des Bundes der FWSÖ
Wer ist Auftraggeber? Wem verantwortlich?	○ Schulgemeinschaft vertreten durch EWK ○ Bestätigung durch Schulträger (Verein, OG)
beschlossen am, in?	15.10.2015 in der Erweiterten Konferenz, bestätigt 10.11.2022
Wie lange gilt Mandat? Termin für Resultat, Rechenschaft, Rückblick?	◦ 2 Jahre ◦ Jährlicher Bericht in der Erweiterten Konferenz ◦ Jährlicher Bericht und Rechenschaft in der Generalversammlung
Welche Befugnisse? Entscheidungskompetenzen? (vorbereiten, beraten, Entscheidungswege festlegen, selber entscheiden?)	Entscheidung über PR-Maßnahmen im Rahmen des PR-Budgets und im Rahmen eines von der Schulführung bewilligten grafischen Gesamtkonzepts und in Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Personen oder Organen
Ressourcen (Geld, Zeit, Arbeitsmittel)	Verfügungsrecht über PR-Budget und Budget-Verwaltung, Abbuchungen vom PR-Budget von über 100.- Euro NUR mit Zustimmung des PR-Kreises, Beträge unter 100.- Euro entscheidet Budget-Verantwortliche/r des PR-Kreises Ehrenamtliche Mitarbeit
Rahmenbedingungen: Pflichten (zur Information, Einbindung anderer Organe, Protokollführung, Prozesspflichten, Entscheidungsbedingungen)	◦ Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Organen u. Personen ◦ Schulbüro erledigt Terminankündigungen und Verteiler ◦ Protokoll an Mitglieder des PR-Kreises und an Geschäftsführung ◦ ein/e PR-KreisvertreterIn im Vorstand zwei Personen (+ zwei Ersatzmitglieder) in der EWK ◦ Regelmäßige Veröffentlichung behandelter Themen und Entscheidungen auf der Homepage
Beschlussart	◦ Einstimmigkeit der Anwesenden (Adsens möglich) ◦ Eigenverantwortung bei Einzelaufgaben
Wie häufig? Wie lange?	◦ Treffen 1x im Monat, 2 bis 3 Stunden, empfohlen 1x jährlich Tagesklausur ◦ Einzelaufgaben individuell

geforderte Fähigkeiten	◦ Loyalität gegenüber FWS-Graz ◦ Interesse und Lernbereitschaft im Zusammenhang mit Öffentlichkeitsarbeit (Kommunikation, Sprache, Schrift, Grafik, Fotografie, Journalismus, Networking, Projekt-Management)
Kriterien für Zusammensetzung nach Funktionen, Gruppengröße	Eltern und Schüler, Kindergarten- und Lehrerkollegium, GrafikerIn, Projekt-MitarbeiterInnen, engagierte Freunde der Waldorfpädagogik
Konkrete Zusammensetzung	S. Filler, D. Huber, T. Nussmüller, Anna Eder, Harald Bartl, Tina Reinisch, Valentin Golger, Wolfgang Bergthaler
Prozessverantwortlicher = Ansprechperson	T. Nussmüller, S. Filler
weitere Funktionen in der Gruppe	Vertreter EWK:, Vertreterin Richtungskonferenz: Steffi Filler